

Na podlagi 2. točke 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017-UPB12) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 25. redni seji dne 26. 9. 2017 sprejel naslednja

Navodila za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta Univerze v Mariboru

1. člen

Izvedbena navodila za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 214. členom Statuta Univerze v Mariboru (v nadaljevanju navodila) se uporabljajo v primerih:

- izjemne odobritve vpisa študenta v višji letnik z manjkajočimi obveznostmi, skladno s 85. členom Statuta Univerze v Mariboru (v nadaljevanju Statut UM), ob pogojih da kadar študent obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov in je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 30 ECTS tekočega letnika, da ima izpolnjene obveznosti, brez katerih izjemno napredovanje ni mogoče, ter če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil,
- ponavljanja letnika študenta z opravljeno manj kot polovico obveznosti, vendar ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, skladno s 121. členom Statuta UM,
- podaljšanja statusa študenta, če:
 - študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje, študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu ali študija po študijskem programu tretje stopnje (podaljšanje zadnjega letnika),
 - študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje, študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu ali študija po študijskem programu tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra (podaljšanje t. i. absolventskega leta) oz.
 - se med študijem ne vpiše v naslednji letnik (podaljšanje letnika med študijem).

2. člen

Postopek se začne na pisno prošnjo študenta, ki jo naslovi na komisijo članice, pristojno za študijske zadeve (v nadaljevanju komisija) zaradi enega od navedenih razlogov v nadaljevanju:

- ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik, določenih s študijskim programom članice univerze, ima pa izpolnjene pogoje, določene v 85. členu Statuta UM,
- ima opravljenih manj kot polovico obveznosti, vendar ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika, določenih v skladu s 121. členom Statuta UM,
- želi podaljšanje statusa študenta, ker ni zaključil študija na študijskem programu prve ali druge stopnje, študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu ali študija po študijskem programu tretje stopnje oz. ne zaključi študija v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, ali ker se med študijem ni vpisal v naslednji letnik oz. semester, skladno z 214. členom Statuta UM; status študenta se podaljša za eno leto, hkrati pa se sklicuje na upravičene razloge.

3. člen

Prošnjo študenta ter upravičenost razlogov presoja komisija na podlagi prošnje študenta, ki ji je priložil ustrezna dokazila.

Upravičeni so objektivni oz. subjektivni razlogi, ki so posredno oz. neposredno vplivali na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti.

4. člen

Študent lahko prošnjo odda do roka, ki ga s svojim koledarjem določi vsaka posamezna članica v skladu z zaključkom izpitnega obdobja, vendar le-ta ne sme biti po 28. septembru tekočega leta.

Prošnja je praviloma napisana na posebnem obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh fakultete, študent pa ga lahko dobi tudi referatu članice, pristojnem za študijske zadeve, ki sprejema in evidentira prošnje, naslovljene na komisijo.

5. člen

Pri obravnavi prošnje komisija upošteva naslednje upravičene razloge:

1. hkratno izobraževanje po dveh ali več študijskih programih (vzporedni študij),
2. izobraževanje v tujini,
3. aktivno delo v organih univerze oz. članice univerze
4. materinstvo oz. očetovstvo,
5. bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov,
6. status študenta s posebnim statusom,
7. drugi dalj časa trajajoči razlogi, ki so po mnenju komisije pomembni za presojo (npr. izjemna aktivnost na športnem področju, izjemna aktivnost na kulturnem področju, izjemne socialne in družinske okoliščine ipd.).

6. člen

Pri presoji o upravičenih razlogih iz prejšnjega člena tega akta se kot ustrezna za posamezen upravičen razlog upoštevajo naslednja dokazila:

1. Hkratno izobraževanje po dveh ali več študijskih programih (vzporedni študij¹) se izkazuje z:
 - potrdilo o vpisu za oba študijska programa v tekočem študijskem letu,
 - izpisom opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike;
2. Izobraževanje v tujini se izkazuje s:
 - pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovno prakso);
3. Aktivno delo v organih univerze oz. članice univerze se izkazuje z:
 - potrdilom o članstvu ter o aktivnem delu v organu univerze oz. članice univerze z izkazom prisotnosti, ki ga potrdi rektor, dekan ali predsedujoči organ;
4. Materinstvo in očetovstvo se izkazuje z:
 - izpiskom iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 1 leta);
5. Bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov se izkazuje:
 - z zdravniškim potrdilom za študenta ali njegovega otroka, iz katerega je razvidno trajanje bolezni ter njen vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,

¹ Vpis na dvopredmetni študij (vezava dveh dvopredmetnih študijskih programov) ni vzporedni študij.

- s poškodbenim listom, odpustnim pismom iz bolnišnice oz. z drugim zdravniškim potrdilom za študenta ali njegovega otroka, iz katerega je razvidno trajanja bolezni ter njegovo zdravljenje,
 - s potrdilom o rizični nosečnosti specialista, iz katerega je razvidno trajanje bolezni ter njen vpliv na študentkino zmožnost opravljanja študijskih obveznosti;
6. Status študenta s posebnim statusom se izkazuje:
- z odločbo komisije članice, pristojne za študijske zadeve, ki je bila študentu izdana na podlagi njegove prošnje za dodelitev posebnega statusa
7. Drugi dalj časa trajajoči razlogi, ki so po mnenju komisije pomembni za presojo (npr. izjemna aktivnost na športnem področju, izjemna aktivnost na kulturnem področju, izjemne socialne in družinske okoliščine ipd.) se izkazujejo:
- z ustreznimi dokazili, kot veljajo za pridobitev posebnega statusa,
 - odločbami CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - mnenji CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - odločbami FURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - odločbami ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - potrdilom Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - sodbami v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - policijskimi zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere,
 - izpiskom iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu),
 - izpiskom iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
 - odločbo o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
 - potrdilom, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego,
 - potrdilom Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu),
 - potrdilom Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz. z drugim potrdilom o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline,
 - sklepom o podelitvi statusa športnika, ki ga je izdala posamezna članica univerze,
 - podeljenim priznanjem oz. nagrado s področja športa na univerzitetni ravni,
 - z nagradami oz. priznanji kulturnih organizacij za izjemno aktivnost oz. za dosežke na kulturnem področju, ki jih izdajajo ustrezne državne krovne ustanove na nacionalni ravni,
 - s sklepom o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika, ki ga je izdala posamezna članica univerze,
 - s podeljenim priznanjem oz. nagrado s področja kulture na univerzitetni ravni,
 - z ostalimi ustreznimi dokazili, o katerih presoja komisija članice, pristojna za študijske zadeve.

7. člen

Če je študentova prošnja nepopolna ali nerazumljiva oz. če študent k prošnji ne priloži dokazil, v njej pa navaja upravičene razloge, ga strokovna služba članice v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila,

navedena v 6. členu tega akta, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, komisija vlogo zavrže s sklepom. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na Komisijo za pritožbe študentov UM.

8. člen

Pri presoji upravičenih razlogov se upoštevajo samo dokazila, ki so za posamezen upravičen razlog navedena v 6. členu tega akta, ter dokazila, ki so po mnenju komisije pomembna za presojo drugih upravičenih razlogov.

9. člen

Prošnja mora biti razumljiva; vsebovati mora obrazložitev študenta, za kaj prosi, navedbo upravičenih razlogov (sklic na upravičene razloge, navedene v 214. členu Statuta UM) ter ustrezna dokazila, ki izkazujejo resničnost navedb študenta, definirana v 6. členu tega akta.

10. člen

Komisija ima diskrecijsko pravico, da v vsakem individualnem primeru presodi in se odločiti, ali študent izkazuje upravičene razloge za odobritev prošnje. Komisija ob tem upošteva tudi število opravljenih obveznosti študenta.

11. člen

Komisija mora študenta seznaniti z izpisi sklepov iz zapisnika in s poukom o pravnem sredstvu v roku dveh delovnih dni po seji komisije, ki je obravnavala vlogo (lahko z objavo na spletnih straneh fakultete, o čemer morajo biti študenti predhodno obveščeni). Objava na spletnih straneh mora biti v skladu s predpisi, ki določajo varstvo osebnih podatkov.

Predsednik komisije študentu izda odločbo z ustrezno obrazložitvijo, ki jo je potrebno študentu vročiti skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Zoper odločbo fakultete se ima študent v roku 8 dni pravico pritožiti na Komisijo za pritožbe študentov UM.

12. člen

Zoper odločbo, ki jo po pritožbenem postopku izda Komisija za pritožbe študentov UM, pritožba ni možna. Odločitev Komisije za pritožbe študentov UM je dokončna.

Zoper odločbo Komisije za pritožbe študentov UM se lahko sproži upravni spor.

13. člen

V teh navodilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

14. člen

Ta navodila se uporabljajo tudi za vse ostale prošnje študentov, ki v teh navodilih niso posebej opredeljene, in sicer v primerih, ko je za odločanje o prošnjah pristojna komisija, študent pa se sklicuje na upravičene razloge.

15. člen

Postopek poteka po rokovniku, ki ga vsako leto pripravi in izda komisija za študijske zadeve članice. Vsi roki morajo biti objavljeni pravočasno in v skladu z roki Komisije za pritožbe študentov UM.

16. člen

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu Univerze v Mariboru.

Z dnem veljavnosti teh navodil prenehajo veljati dosedanja Merila za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 212. členom Statuta UM, ki jih je na svoji 22. redni seji 19. 5. 2009 sprejel Senat Univerze v Mariboru.

Rektor Univerze v Mariboru
Prof. dr. Igor Tičar