



Univerza v Mariboru

Fakulteta za varnostne vede

PRAVILA KOMUNICIRANJA NA FAKULTETI ZA VARNOSTNE VEDE UM

Ta pravila urejajo komuniciranje vseh, ki se srečujemo na Fakulteti za varnostne vede, predvsem pa veljajo za komuniciranje med zaposlenimi na Fakulteti za varnostne vede in študenti na Fakulteti za varnostne vede. Pri komuniciranju upoštevamo splošno sprejeta pravila poslovnega bontona, pri tem pa še posebej izpostavljamo naslednja:

Pravilo »RDEČA LUČ«

1. Temeljno vodilo komuniciranja na Fakulteti za varnostne vede je *»Spoštujemo dostojanstvo posameznika«*. Zavedamo se, da se na Fakulteti za varnostne vede srečujemo ljudje, ki se med sabo v marsičem razlikujemo. Pri komuniciranju med sabo se trudimo, da nas ta različnost bogati in ni razlog za izključevanje. To pa je mogoče samo, če se med sabo spoštujemo. Pri tem izhajamo iz zavedanja, da ima vsakdo pravico do osebnega dostojanstva, zato je naša pravica od slehernega pričakovati, da se do nas obnaša spoštljivo. Takšno je tudi naše vedenje do drugih. Ob tem razumemo, da delujemo v formalni organizaciji, kjer posamezniki izvajamo različne funkcije. Svoje spoštovanje izkazujemo tudi do funkcije ali položaja, ki je zaupano nekemu na Fakulteti za varnostne vede. Skrb za posameznikovo dostojanstvo ter spoštovanje funkcije predstavljata temelj medsebojnega sporazumevanja na Fakulteti za varnostne vede.

Dojeto nespoštljivo komuniciranje ustavimo z besedami **»RDEČA LUČ«**. Vsakdo je ob tem opozorilu dolžan svoje komuniciranje prilagoditi načelom spoštovanja posameznika ali položaja.

Pravilo osebnega komuniciranja

2. Visokošolski učitelji in sodelavci so študentom na voljo na govorilnih urah in po vsakem predavanju. Ena glavnih značilnosti organizacijske kulture Fakultete za varnostne vede je pristnost in dostopnost, zato je, če je to le mogoče, prvi način, ki ga izbiramo za komuniciranje med sabo, osebni stik. Pri tem upoštevajmo razpisani termin govorilnih ur.

Pravilo elektronskega komuniciranja

3. Zaposleni pri elektronskem komuniciranju s študenti uporabljajo elektronske naslove Fakultete za varnostne vede (@fvv.uni-mb.si) oziroma Univerze v Mariboru (@um.si). Študenti pri komuniciranju z zaposlenimi na Fakulteti za varnostne vede uporabljajo zgolj študentski elektronski naslov (@student.um.si). Zaposleni na elektronsko pošto študentov z drugih naslovov niso dolžni odgovoriti. Na pravilno poslano elektronsko pošto študentov morajo zaposleni odgovoriti najkasneje tretji delovni dan od prejema elektronske pošte. Če tega odgovora ni, študenti ponovno posredujejo poslano pošto, zaposleni pa na to odgovorijo v roku 24 ur.

Pravilo upoštevanja uradnih ur

4. Nepedagoški delavci fakultete so študentom vedno na voljo v času uradnih ur. Uradne ure so na fakulteti določene s premislekom in zato, da lahko zaposleni opravijo vso zaupano jim delo in naloge. Študenti morajo zato upoštevati uradne ure tam, kjer so določene. To velja predvsem za knjižnico in referat.

Za uveljavljanje teh pravil je odgovoren dekan Fakultete za varnostne vede.

V Ljubljani, 29. 9. 2015

Izr. prof. dr. Andrej Sotlar
DEKAN