

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM – UPB11; Uradni list RS, št. 44/2015) je Senat FVV na seji dne 29. 9. 2015 sprejel spremenjen naslednji

PRAVILNIK O TUTORSTVU NA FAKULTETI ZA VARNOSTNE VEDE UM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organizacija in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za varnostne vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FVV).

Besedilo pravilnika je pisano v moški obliki. Vsebine in določila pravilnika se uporabljajo enakopravno v ženski in moški obliki.

2. člen

Namen tutorskega sistema na FVV je:

1. olajšati študentom vključevanje v univerzitetno okolje;
2. nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju, tako v obliki pomoči pri osvajanju študijske snovi kot tudi pri ostalih težavah, ki se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost;
3. graditi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto v skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev;
4. z navedenim izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in dvigniti raven študija;
5. nuditi študentom invalidom in študentom s posebnimi potrebami pomoč v študijskem procesu;
6. spodbujati študente k sodelovanju v obštudijskih dejavnostih.

II. SUBJEKTI TUTORskega SISTEMA

3. člen

Oblike študentskega tutorstva so:

- uvajalno tutorstvo,
- predmetno tutorstvo oz. demonstratorstvo,
- tutorstvo za tuje študente,
- tutorstvo za študente s posebnim statusom.

4. člen

Tutor študent je lahko vsak študent drugega (2.) ali višjega letnika 1. stopnje oz. študent 2. stopnje, ki ima status študenta na FVV. Predmetni tutor oz. demonstrator je lahko študent tretjega (3.) letnika dodiplomskega študijskega programa ali diplomant dodiplomskih programov FVV UM s statusom študenta na podiplomskem študiju na FVV.

a) Uvajalni tutor

5. člen

Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno predvsem študentom prvega (1.) letnika, ki se znajdejo v novem življenjskem in izobraževalnem okolju. Tutorji študentje novincem pomagajo predvsem s posredovanjem zanje pomembnih informacij in svetovanjem.

6. člen

Temeljne naloge uvajalnega tutorja:

1. nudi pomoč študentom pri njihovem študiju;
2. študentom posreduje študijske in obštudijske informacije;
3. študente vzpodbuja, da se vključuje v dodatne dejavnosti na fakulteti;
4. po potrebi sodeluje pri vpisu študentov na FVV in na informativnih dnevih za potencialne študente;
5. sodeluje s koordinatorjem tutorjev, prodekanom za študentska vprašanja in z ostalimi tutorji.

b) Predmetni tutor oz. demonstrator

7. člen

Gre za obliko pomoči, ki je namenjena študentom FVV UM pri razumevanju in osvajanju študijske snovi pri posameznem predmetu. S tem fakulteta pripomore k izboljšanju študijskih rezultatov in prehodnosti študentov na izpitih. Ure predmetnega tutorstva so načeloma namenjene študentom, ki študijske snovi niso razumeli med predavanji. Predmetni tutorji študentom lahko tudi svetujejo pri metodah študiranja za posamezni predmet. Osnovna naloga predmetnega tutorja je pomoč visokošolskim učiteljem pri pripravi in izvedbi vaj ter drugih oblik pedagoškega dela.

Vsak visokošolski učitelj, ki je nosilec predmeta na programih FVV UM in je redno zaposlen na FVV UM, ima lahko svojega predmetnega tutorja oz. demonstratorja.

8. člen

Naloge predmetnega tutorja študenta:

1. študentom nudi pomoč pri razumevanju snovi in svetuje glede možnih pristopov k učenju pri predmetu;
2. sodeluje s posameznim visokošolskim učiteljem ter mu pomaga pri izvedbi pedagoškega dela pri posameznem predmetu;
3. študentom priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet;
4. redno se udeležuje srečanj tutorjev pod vodstvom koordinatorja.

c) Tutor za študente s posebnim statusom

9. člen

Tutor za študente s posebnim statusom nudi pomoč študentom, ki so na podlagi odločbe Komisije za študijske zadeve FVV dobili posebni status (status študenta s posebnimi potrebami, ostali posebni statusi, kot so kulturnik, športnik, umetnik ali študent s priznanimi zaslugami).

Tutor za študente s posebnimi potrebami opravlja nekatere specifične naloge, s katerimi se srečujejo študenti s posebnimi potrebami in so individualno pogojene. Tutor usmerja študenta s posebnimi potrebami v razvoj tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študentsko delo in študentsko življenje. Tutor študentu nudi pomoč pri tistih študijskih dejavnostih, ki jih študent s posebnimi potrebami ne more opraviti brez pomoči.

Tutor za študente z ostalimi posebnimi statusi usmerja študenta pri pridobitvi posebnega statusa, koriščenju pravic in izpolnjevanju obveznosti iz tega naslova. Pomaga jim pri vključevanju v študijsko delo in študentsko življenje ter potrebnih prilagoditvah pri študijskih obveznostih.

10. člen

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami:

1. če je to potrebno, se tutor udeleži usposabljanja, kjer se seznanijo z različnimi ovirami, s katerimi se srečujejo študenti s posebnimi potrebami kot so invalidnost, dolgotrajna bolezen, krizna situacija, materinstvo in druge oblike posebnih potreb;
2. študentu s posebnimi potrebami pomaga odkrivati načine študija in sprejemanja informacij, ki so zanj najustreznejši;
3. študentu s posebnimi potrebami lahko tutor pomaga tudi tako, da ga usmeri na pristojne posameznike, ki bodo pomagali organizirati izpit v taki obliki, da bo študent lahko pokazal svoje znanje, na primer: pisno, ustno, podaljšanje časa, pisanje na računalnik in podobno;
4. študenta s posebnimi potrebami seznanja z vsemi mediji za pridobivanje informacij;
5. sproti spremlja izvajanje dogovorov in napredovanje študenta s posebnimi potrebami.

d) Tutor za tuje študente

11. člen

Tutor za tuje študente sodeluje s prodekanoma za mednarodno sodelovanje in izobraževalno dejavnost FVV ter mednarodno pisarno na FVV.

Glavni namen tutorstva za tuje študente je pomoč študentom, ki pridejo na študij (reden vpis ali izmenjavo) v Slovenijo pri premagovanju kulturnega šoka, jezikovnih ovir in pri privajanju na novo okolje.

12. člen

Naloge tutorja za tuje študente:

1. sodeluje s prodekanom za mednarodno sodelovanje, ko gre za tuje študente na izmenjavi;
2. sodeluje s prodekanom za izobraževalno dejavnost, ko gre za redno vpisane tuje študente;
3. pomaga pri delu v okviru mednarodne pisarne;
4. tujim študentom nudi pomoč pri urejanju prioritarnih zadev kot so nastanitev, pridobitev študentske izkaznice, vozovnice;

5. tujim študentom ob prihodu pomaga pri orientaciji na fakulteti in jim svetuje tudi tekom študija, če ti izrazijo potrebo po pomoči,
6. tuje študente seznanja z aktivnostmi in dogodki, ki so organizirani za študente UM.

Koordinator tutorjev

13. člen

Koordinator tutorjev je eden izmed tutorjev, ki vodi skupino tutorjev študentov na FVV UM in jim nudi pomoč pri njihovem delu. Koordinatorja tutorjev imenuje dekan fakultete na predlog Študentskega sveta FVV (ŠS FVV).

14. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov:

1. sklicuje in vodi sestanke tutorjev;
2. usklajuje delo tutorjev;
3. nudi pomoč tutorjem pri njihovem delu;
4. tutorjem posreduje študijske in obštudijske informacije;
5. prvi študijski dan predstavi tutorski sistem študentom 1. letnikov študijskih programov FVV UM;
6. zbere letna poročila vseh tutorjev in jih predstavi ŠS FVV in prodekanu za izobraževalno dejavnost, prav tako pa predstavi tudi predloge tutorjev študentov na izobraževalnem področju;
7. sodeluje s prodekanom za izobraževalno dejavnost, s prodekanom za študentska vprašanja in po potrebi z dekanom FVV.

III. MANDAT TUTORJEV

a) Razpis za tutorje

15. člen

Razpis za izbor tutorjev pripravi referat FVV UM. Prosta mesta se razpišejo v prvi polovici septembra, za bodoče študijsko leto. Praviloma se pri izboru ocenjuje, kako dobro študent pozna:

1. delovanje fakultete,
2. njene študijske programe, smeri in predmete, s posebnim poudarkom na poznavanju študijskega programa prvega letnika,
3. pravila in oblike pomoči, ki jih fakulteta nudi,
4. širšo študentsko problematiko,
5. osnove svetovanja, komunikacijske tehnike in osnove reševanja problemov.

Pri pripravi razpisa in kriterijev za izbor tutorja za tuje študente sodeluje prodekan za mednarodno sodelovanje.

Razpis in kriterije za izbor ter sam izbor predmetnega tutorja je v domeni posameznega visokošolskega učitelja, zaposlenega na FVV, ki izkaže interes in potrebo po predmetnemu tutorju.

16. člen

Razpis vsebuje kriterije izbora tutorja študenta ter ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

Razpis za izbor tutorja študenta mora biti javno objavljen na spletni strani FVV UM in na oglasni deski in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 7 dni.

17. člen

Kandidati za mesto tutorja študenta morajo oddati pisne vloge v tajništvo fakultete s pripisom za kakšno vrsto kandidature gre: uvajalno tutorstvo, predmetno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente, tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. Tajništvo pravočasno prispele kandidature preda osebam, ki so pristojne za izbor tutorjev.

b) Izbor, imenovanje in mandat tutorjev študentov

18. člen

Izbor, imenovanje in razrešitev za uvajalne tutorje ter za študente s posebnimi potrebami opravi dekan fakultete.

Izbor, imenovanje in razrešitev predmetnih tutorjev oz. demonstratorjev opravi dekan FVV UM na predlog visokošolskih učiteljev.

Izbor, imenovanje in razrešitev za uvajalne tutorje za tuje študente opravi prodekan za mednarodno sodelovanje.

19. člen

Po izboru in imenovanju se izbrane kandidate za tutorje študente obvesti o izboru, ostalim kandidatom pa se pošlje obvestilo po elektronski pošti, da niso bili izbrani.

20. člen

Tutor študent kot tudi koordinator tutorjev je lahko razrešen predčasno, če:

1. ne opravlja svojega dela zadovoljivo,
2. izrazi željo za predčasno razrešitev in navede utemeljen razlog, ki ga posreduje dekanu FVV.

21. člen

Tutorji in koordinator tutorjev so imenovani za obdobje enega študijskega leta z možnostjo ponovnega kandidiranja na razpisu.

V. FINANCIRANJE TUTORSTVA

22. člen

Delo tutorjev študentov ter koordinatorja tutorjev je plačano s strani FVV UM. Za opravljeno delo študent, ki opravlja naloge izbran za tutorja, prejme mesečno nagrado na podlagi sklepa Poslovnega odbora FVV, ki ga sprejme vsako študijsko leto do 30. 9.. Študent lahko opravi do 10 ur dela na mesec v času 11 mesecev v študijskem letu.

Priznavanje delovne ure uvajalnega in predmetnega tutorja študenta je možno le na podlagi izpolnjenega in oddanega obrazca o delovnih urah, iz katerega so razvidne opravljene delovne naloge.

23. člen

Dodatki za tutorje so dodatne delovne ure iz razloga sodelovanja in pomoči pri projektih, ki ne sodijo v njegove osnovne obveznosti.

Priznavanje dodatne delovne ure tutorja študenta je možno le s soglasjem prodekana za izobraževalno dejavnost, če je izpolnjen obrazec o dodatni delovni uri tutorja študenta, iz katerega morajo biti razvidne delovne naloge, ki so se v tej uri opravljale.

V. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga potrdi Senat FVV UM.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorstvu na Fakulteti za varnostne vede z dne 4. 9. 2014.

V Ljubljani, 29. 9. 2015
Številka: 012/2015-1662

Izr. prof. dr. Andrej Sotlar
DEKAN