

Potrditve teme doktorske disertacije

Študent + dogovor z mentorjem
obrazec = priloga 1

PRIJAVA TEME

Priloge k obrazcu:

- soglasje mentorja,
- dispozicija,
- lastni COBISS,
- mentorjevo mnenje o temi + predlog imena zunanjega ocenjevalca,
- utemeljitev somentorstva,
- utemeljitev, da mentor izpolnjuje pogoje (10. člen).

REFERAT

(19. člen) preveri število mentorstev in/ali je zaposlen/v pogodbenem razmerju na UM. V roku **5 delovnih dni** posreduje vodji študijskega programa.

VODJA ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA

V roku **5 dni** preveri mentorja/somentorja (če ne izpolnjuje pogojev, katedra predlaga drugega mentorja). Vodja ŠP posreduje vlogo predstojniku katedre/komisiji članice, pristojni za dr. študij.

PREDSTOJNIK KATEDRE/KOMISIJA
ČLANICE, PRISTOJNA ZA DR. ŠTUDIJ

KATEDRA/KOMISIJA

Seja katedra/komisija, pristojna za dr. študij (20. člen) v roku **30 dni oblikuje mnenje**. Lahko predlaga in študentu določi rok za popravke (obvesti mentorja in vodjo študijskega programa):

- spremembo naslova,
- spremembo/dopolnitev vsebine dispozicije,
- drugega mentorja/somentorja.

Podaja pozitivno mnenje o mentorju in temi ter na predlog mentorja imenuje **najmanj enega zunanjega strokovnjaka**, ki izpolnjuje pogoje iz 21. člena (je od kandidata neodvisen).

Če študent popravi,
katedra/komisija v 30 dneh
PONOVO OBRAVNAVA.

Če študent ne popravi, se
postopek skladno z ZUP ustavi s
SKLEPOM.

VODJA ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA

Pozove, da v roku **2 mesecev** podajo strokovno mnenje (skupno ali ločeno po posameznih zunan. strok.)

Ko nobeno strokovno mnenje ne zahteva več popravkov/dopolnitev.

Določi rok, do kdaj mora študent popraviti/dopolniti dispozicijo glede na pripombe iz mnenj.

Mnenje mentorja

Mnenje zun.
strokovnjaka/-ov

(22. člen)
PRISTOJNA KOMISIJA SENATA
ČLANICE

Obraavnava dispozicijo (rok: 30 dni) in predlaga Senatu članice, da:

- potrdi temo, mentorja/somentorja,
- popravke/dopolnitve naslova, vsebine, menjavo mentorja/somentorja,
- poda SKLEP o zaustavitvi postopka.

(23. člen)
SENAT ČLANICE

Sprejme SKLEP O ZAUSTAVITVI POSTOPKA, če

- ni dopolnil vloge,
- so vsa strokovna mnenja negativna
- je mnenje Senata članice negativno

Popravki/dopolnitve vsebine, naslova (študent ima najmanj 1 mesec časa za popravke)

Potrdi s SKLEPOM in posreduje v odločanje Senatu UM

(24. člen)
PRISTOJNA KOMISIJA
SENATA UM (KPŠ)

obraavnava vlogo (mentor predstavi)

Pozitivno mnenje

Negativno mnenje

Popravki/dopolnitve. Vloga se vrne na članico s sklepom in predlogi za popravke (članica določi, v katero fazo postopka vrne).

(25. člen)
SENAT UM

v roku 2 mesecev od popolne vloge

SPREJME SKLEP

ZAVRNE SKLEP

Popravki/dopolnitve. Študent ima 1 leto časa za popravke. Če v roku 1 leta ne popravi, rektor izda SKLEP O ZAUSTAVITVI postopka (obvestiti kandidata, mentorja, vodjo študijskega programa).

obvestiti referat, mentorja/som., vodjo ŠP