

Na podlagi 4. odstavka 1. člena Navodil o izvajanju praktičnega usposabljanja na Univerzi v Mariboru št. 012/2023/N 10/400-AG, 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 100/23, 31/24, 110/24 – UPB 14) ter soglasja Senata Fakultete za varnostne vede Univerze v Mariboru na 16. redni seji dne 31. 3. 2025 je dekan prof. dr. Igor Bernik sprejel naslednje

NAVODILO ZA OPRAVLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA NA FAKULTETI ZA VARNOSTNE VEDE UNIVERZE V MARIBORU

1. člen (splošno)

S tem navodilom se ureja opravljanje praktičnega usposabljanja na Fakulteti za varnostne vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM FVV).

V besedilu se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

2. člen (namen in oblike praktičnega usposabljanja)

Namen praktičnega usposabljanja je, da študent deluje v realnem okolju, kjer nadgrajuje teoretično in praktično znanje, pridobljeno v času študija. Pri tem razvija nove delovno-specifične kompetence in nadgrajuje splošne kompetence, razvija odnos z delovnim okoljem ter se uči dobre prakse in odgovorne rabe virov.

Vsebina praktičnega usposabljanja mora biti iz širšega nabora vsebin študijskega programa, na katerega je študent vpisan.

a) Praksa

Na visokošolskih študijskih programih »Varnost in policijsko delo« in »Informacijska varnost« se obvezna praksa izvaja za študente 1. letnika v obsegu 80 ur.

b) Praktično delo

Na visokošolskih študijskih programih »Varnost in policijsko delo« in »Informacijska varnost« ter univerzitetnem študijskem programu »Varstvoslovje« se praktično delo izvaja kot izbirni predmet za študente 3. letnika v obsegu 160 ur.

c) Strokovna praksa

Študentom študijskih programov 2. stopnje, ki se s ciljem povečanja sodelovanja med univerzo in delodajalci vključijo v strokovno prakso v podjetju, se za praktično usposabljanje v obsegu 176 ur prakse (1 mesec) prizna 6 ECTS točk v okviru akreditiranega predmetnika kot »Prosto izbirni predmet« ali v okviru »Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti« (KOOD) in se ta vpiše v prilogo k diplomi kot dodatna opravljena obveznost.

Na strokovno prakso se lahko prijavijo študenti magistrskega študijskega programa »Varstvoslovje«, ki imajo študentski status in so redno napredovali v višji letnik (slednje velja za študente v višjem letniku oz. v absolventu). Študenti lahko opravijo največ 4-krat po en mesec strokovne prakse, ki mora biti izvedena v različnih semestrih tekom študija.

3. člen **(izvedba praktičnega usposabljanja)**

Za vsebinsko izvedbo praktičnega usposabljanja (pregled izdelkov, ocenjevanje) je odgovoren nosilec učne enote, za organizacijsko izvedbo in evidentiranje opravljanja praktičnega usposabljanja je odgovoren referat.

Zaželeno je, da si študent iz vsebinskih in logističnih razlogov (poznavanje organizacij v domačem okolju, bližina bivališča, potni stroški itd.) sam najde delovno organizacijo za opravljanje praktičnega usposabljanja.

Seznam ponudnikov praktičnega usposabljanja, s katerimi UM FVV sodeluje na tem področju, je objavljen na spletni strani UM FVV.

Praktično usposabljanje poteka praviloma v času organiziranega pedagoškega procesa in ko je predvideno s predmetnikom študijskega programa. Opravljanje praktičnega usposabljanja ni upravičen razlog za izostanek od drugih študijskih obveznosti. V času izpitnih obdobij in počitnic poteka praktično usposabljanje v soglasju s študentom.

V kolikor je uspešno opravljeno praktično usposabljanje pogoj za vpis v višji letnik, mora biti praktično usposabljanje zaključeno do 31. avgusta, o njem pa poročano do 10. septembra.

4. člen **(prijava na praktično usposabljanje)**

Najmanj 15 dni pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja mora študent izpolniti obrazec *Prijava na praktično usposabljanje*.

5. člen **(poročanje po opravljenem praktičnem usposabljanju)**

V roku največ 30 dni po opravljenem praktičnem usposabljanju študent preko obrazca *Poročanje o praktičnem usposabljanju* odda:

1) *Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju*.

2) *Poročilo o praktičnem usposabljanju* v obsegu do 4.000 znakov (s presledki in ločili), iz katerega je razvidno, katere spretnosti in znanja, vezana na področje študija, si je študent na praktičnem usposabljanju pridobil.

S strani delovnega mentorja potrjena *Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju* in *Poročilo o praktičnem usposabljanju* ter izpolnjena *Anketa o zadovoljstvu s praktičnim usposabljanjem* so osnova za potrditev praktičnega usposabljanja.

6. člen **(priznavanje praktičnega usposabljanja)**

Zaposlenim študentom se lahko prizna praktično usposabljanje, v kolikor so njihove delovne naloge iz širšega nabora vsebin študijskega programa, na katerega je študent vpisan. Za priznanje

praktičnega usposabljanja predložijo uradno potrdilo o zaposlitvi (pridobijo ga v kadrovski službi) in *Poročilo o praktičnem usposabljanju*.

7. člen

(kakovost praktičnega usposabljanja)

Kakovost praktičnega usposabljanja se spremlja na podlagi poročil študentov, poročil delovnih mentorjev, vprašalnikov oz. anket, prav tako pa tudi srečanj Programskega sveta UM FVV in drugih stikov z delovnim okoljem.

8. člen

(prehodne in končne določbe)

To navodilo stopi v veljavo z dnem, ko se ga javno objavi na spletni strani UM FVV.

V Ljubljani, 1. 4. 2025
Številka: 012/2025-354

Prof. dr. Igor Bernik
DEKAN